

**PROGETTO 'NEXT GENERATION UPP'
– CORTE DI APPELLO DI GENOVA –**

QUESTIONARIO DI AGGIORNAMENTO

Soggetto intervistato: Addetta UPP – Corte d'appello di Genova

DESTINATARI	Addetti UPP
-------------	-------------

- In quale data ha preso servizio quale addetto all'Ufficio per il processo? *Sono entrata in servizio presso la Sezione III della Corte di appello il 21 febbraio 2022.*

Mansioni e organizzazione del lavoro

- Quali attività, tra quelle di seguito elencate, sono svolte dall'addetto UPP?
 - Ricerca dottrinale e giurisprudenziale? *Dipende, se richiesta; ma comunque non in prevalenza.*
 - Elaborazione di proposte di decisione da sottoporre al giudice assegnatario? *Personalmente no.*
 - Costituzione/aggiornamento dell'archivio di provvedimenti decisori del 'giudice assegnatario' o della sezione? *No.*
 - Redazione di bozze di provvedimenti? *Sì, se richiesto.* Se sì, l'addetto UPP si avvale di modelli di atti del magistrato assegnatario?
 - Intestazione delle sentenze? *Sì.*
 - Redazione di ordinanze dibattimentali (ad es. in materia probatoria)?
 - Redazione di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti o altri provvedimenti "semplificati"?
 - Redazione di decreti/ordinanze di archiviazione, o del decreto che dispone il giudizio?
 - Redazione di decreti penali di condanna?
 - Redazione di provvedimenti pronunciati ex artt. 666 ss. c.p.p.?
 - Altro?
 - Studio e cura del fascicolo processuale? *Sì.*
 - Verifica della regolarità delle notificazioni e delle comunicazioni? *Sì.*
 - Calcolo dei termini di prescrizione e individuazione dei processi da trattare con priorità? *Sì.*
 - Raccordo con le cancellerie? *Sì, assolutamente.*
 - Partecipazione all'udienza? *Sì, se manca la persona preposta a partecipare all'udienza.* Quali tipologie di udienza (udienze dibattimentali; udienza preliminare; udienza

in camera di consiglio ex art. 409 c.p.p., udienza di convalida di misura precautelare, udienza di riesame o appello cautelare)? *Udienza di appello.*

- Verbalizzazione dell'udienza? *Sì, quando si va in udienza.*
 - Adempimenti relativi ai depositi telematici? *Se partecipo all'udienza provvedo agli adempimenti post-udienza; diversamente no.*
 - Svolgimento dei compiti inerenti alla trasmissione dei fascicoli al giudice d'appello?
 - Altro?
-
- L'addetto UPP provvede alla redazione della "scheda del processo" o della scheda ex art. 165-bis disp. att. c.p.p.? *Sì.*
 - L'addetto UPP partecipa alla camera di consiglio? *No.*
 - L'addetto UPP svolge mansioni di cancelleria? *Sì. Quanti giorni ogni settimana l'addetto è assegnato alla cancelleria? Non ci sono giorni predeterminati in cui svolgo attività di cancelleria.*
 - È prevista la redazione di *report* sull'attività svolta dall'addetto UPP? *Per un periodo è stata fatta, ma non è prevista per tutti.*
 - Sono previste e operanti banche dati giurisprudenziali dell'Ufficio o della Sezione? *No.*
-
- a) L'addetto UPP provvede alla loro costituzione e/o implementazione?
 - b) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di implementazione delle stesse?
-
- E' prevista attività di massimazione delle sentenze? *No.*
 - a) Se riscontro positivo, quale coinvolgimento dell'addetto UPP è previsto nell'attività di massimazione?
 - b) Chi si occupa dell'attività di anonimizzazione dei dati delle sentenze?

Rapporto con il magistrato affidatario

- Secondo quali modalità si realizzano l'organizzazione e la verifica del lavoro ad opera del magistrato affidatario? *Mi confronto quotidianamente con il magistrato affidatario e spesso anche con altri magistrati della Sezione.*

Formazione

- Sono state programmate o attuate, negli ultimi mesi, nuove iniziative di formazione a cura dell'Ufficio o della Scuola Superiore della Magistratura? *Se sì, su quali temi? Sì, è partita una*

formazione relativa nello specifico alla procedura penale e durerà un paio di mesi (1 volta a settimana).

- Quali sono le tematiche su cui, a Suo parere, la formazione ricevuta risulta meno soddisfacente? *La formazione fornita dal ministero inizialmente era prevalentemente improntata sul civile, e molto meno incentrata sul penale e gli applicativi del Pacchetto Office.*
- Riterrebbe utile e possibile che l'Università possa occuparsi di parte dell'attività di formazione dell'addetto UPP? *Non saprei come l'Università potrebbe fornire una formazione univoca per tutti gli addetti UPP. In caso di riscontro positivo, su quali temi, secondo Lei, l'Università potrebbe fornire supporto nell'ambito dell'attività di formazione?*

Risorse informatiche

- Vi è stata qualche modifica nelle risorse informatiche in uso agli addetti UPP? *No, avevamo fin dall'inizio il computer. È stato consentito l'accesso degli addetti UPP alla PEC dell'Ufficio? Sì, siamo abilitati alla PEC.*

Bilancio sull'attività dell'UPP

- Come valuta nel complesso, alla luce anche dell'andamento degli ultimi mesi, la Sua esperienza di addetto all'UPP? *Positivamente.*
- Dopo circa un anno dall'inserimento dei nuovi addetti UPP, quali sono, secondo Lei, i punti di forza e di debolezza dell'Ufficio del Processo? *Un punto di forza è il fatto di lavorare nel settore penale (ambito in cui ho svolto precedentemente tirocinio ex art. 73); un punto di debolezza, invece, è il fatto che non ci sia uno schema unitario delle mansioni dei singoli addetti UPP.*